

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Формирование состава ШСМ	Сентябрь	Руководитель ОУ
2	Решение организационных вопросов деятельности ШСМ	Октябрь	Руководитель ШСМ
3	Информирование участников образовательного процесса о работе ШСМ	В течение года	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4	Проведение рабочих заседаний ШСМ	По мере необходимости	Руководитель, члены ШСМ
5	Размещение информации о ШСМ на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСМ, зам. директора по

1. Обучение членов ШСМ реализации принципов медиации.
2. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и порядке деятельности ШСМ.
3. Проведение примирительных программ для участников конфликтов.
4. Выработка коммуникативных навыков.
5. Формирование умения разрешения конфликтов мирным путем у участников образовательного процесса.
6. Проведение занятий по профилактике конфликтов среди учащихся школы.
7. Мониторинг деятельности ШСМ

**Задачи:**

**Цель:** осуществление деятельности ШСМ, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса на основе принципов медиации.

**на 2022 - 2023 учебный год**

**План работы школьной службы медиации ГБОУ СОШ № 382**


  
 Директора  
 ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга  
 М.Э. Новикова  
 2022

ИКТ, зам. директора по ВР	Руководитель, члены ПСМ, классные руководители	В течение года		
	Руководитель, члены ПСМ	В течение года	В течение года	
7	Руководитель, педагог-психолог – член ПСМ	В течение года		Проведение цикла занятий с учащимися классов компенсирующего обучения по профилактике конфликтов
8	Руководитель ПСМ	В течение года		Цикл занятий с учащимися 9 классов, направленный на их индивидуализацию и социализацию, на психолого-педагогическую и информационную поддержку несовершеннолетних
9	Руководитель, члены ПСМ	По мере необходимости в течение года	По мере необходимости в течение года	Сбор заявок для рассмотрения ПСМ
10	Руководитель, педагог-психолог – член ПСМ, др. члены ПСМ	По мере необходимости в течение года	По мере необходимости в течение года	Проведение примирительных процедур
11	Руководитель, педагог-психолог – член ПСМ	По мере необходимости	По мере необходимости	Консультации со специалистами ПСМ других ОУ, с методистом района
12	Руководитель, педагог-психолог – член ПСМ	Ежемесячно	Ежемесячно	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на обучение в сфере деятельности ПСМ
13	Руководитель, педагог-психолог – член ПСМ	В течение года	В течение года	Формирование библиотеки, в том числе и в электронном виде, о работе ПСМ
14	Руководитель ПСМ	В течение года		Мониторинг деятельности ПСМ
15	Руководитель ПСМ	По запросу		Предоставление отчетов о деятельности ПСМ