



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 382  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

И. В. М. М. М.

И. В. М. М. М.

О режиме работы школы

Для организации труда учителей и школьников на основании «Правил внутреннего трудового распорядка», Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы:

- Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница – 8.00 - 20.30
- Суббота – 8.00 - 20.00.

- **Вторник – день проведения совещаний с работниками школы.**

- Дни проведения родительских собраний: вторник, четверг (до 20.00).
- ГПД – 13.00 - 19.00.

- Кружки, секции, факультативы, спецкурсы – 15.00 - 20.30.

Продолжительность уроков:

- 1-е общеобразовательные и коррекционные классы – 1, 2 чет. – 35 мин.,  
3, 4 чет. – 40 мин.,

- 2 – 11 общеобразовательные классы – 45 мин.,

- 2 – 9 коррекционные классы – 40 мин.

2. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Учителя 1-х классов встречают обучающихся в вестибюле школы в 8.30. Учителя начальной школы обеспечивают вход обучающихся в классный кабинет не позднее, чем за 10 мин. до начала первого урока. Учителя-предметники старшей школы (5-11 кл.) обеспечивают вход обучающихся в кабинет за 5 мин. до начала урока. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до выхода из здания всех обучающихся. Учитель начальных классов отводит класс на специальный предмет, а учитель-предметник приводит детей с урока (для этого учителя используют только время перемены).

3. Учебные занятия (приложение 1) и вход в школу (приложение 2) проводятся строго по расписанию. Категорически запрещается производить замену

уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Классные руководители вовремя сообщают обучающимся изменения в расписании. Все замещения уроков проводятся в кабинетах согласно расписанию. Самостоятельная замена кабинетов запрещена. В случае отсутствия учителя обучающиеся ждут у кабинета распоряжения дежурного администратора. Хожение обучающихся по этажам во время уроков запрещено. Спецкурсы, факультативы, кружки и другие занятия в коллективах дополнительного образования проводятся в отведенных кабинетах строго по расписанию, утвержденному директором школы.

4. Классные журналы оформляются только в соответствии с правилами по заполнению и ведению классных журналов.

5. Освобожденные от физкультуры обучающиеся не освобождаются от посещения уроков физической культуры.

6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков.

7. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви. Костюм обучающегося в школе должен быть деловым, внешний вид опрятный.

8. Классные руководители ежедневно ведут контроль за посещаемостью обучающихся.

Обучающиеся, пропустившие один день, школьных занятий, допускаются в школу только с медицинской справкой.

9. Классным руководителям закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

10. Курение работников и обучающихся в школе категорически запрещается.

11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

12. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа (нач. школа – Черненко С.А., ст. школа – Масловой С.С.). Сдается больничный лист в день выхода на работу – Федоришиной Т.Л. Сотрудники школы обязаны в установленный срок проходить медицинский осмотр. Не прошедшие мед. осмотр к работе не допускаются.

13. Дежурный класс приходит в школу в 8.15. В обязанности дежурного класса входит: поддержание порядка в школе, дежурство на постах, сохранность школьного имущества. Дежурство класса заканчивается в 15.00. Дежурный класс вместе с классным руководителем по окончанию дежурства сдаёт школу дежурному администратору.

14. Учителям категорически запрещается использовать время урока для решения других вопросов, удалять с уроков обучающихся, задерживать начало урока, отпускать обучающихся с уроков раньше звонка.

15. Классные руководители и воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую.

Воспитатель ГПД во время обеда обучающихся обязан находиться рядом со своими воспитанниками.

16. Выездные мероприятия обязательно фиксируются в «Журнале внеклассных выездных мероприятий» ответственными за данные мероприятия.

17. Работа кружков, секций, факультативов, спецкурсов проводится только по расписанию, утверждённому директором школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, при проведении классных мероприятий.

19. ГПД работают строго по расписанию. Обучающиеся ГПД ходят по школе только в сопровождении воспитателей.

20. Родителям запрещается находиться в здании школы. Родители, сопровождающие детей для занятий в кружках, ждут их на крыльце школы.

21. Нахождение посторонних на территории школы с 9.30 до 12.00 (кроме приемного времени директора школы) запрещено.

22. Классным руководителям данный приказ довести до сведения родителей и обучающихся своего класса.

Директор



М.Э. Новикова

С приказом ознакомлены: