

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
от 31.08.2023г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
от 31.08.2023г. № 225-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 382
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2023 год

I. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее — Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 382 (далее- ГБОУ СОШ № 382).

3. Справка-документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из ГБОУ СОШ № 382 (приложение 2).

6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ГБОУ СОШ № 382 (приложение 3).

7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ГБОУ СОШ № 382 (приложение 4).

8. Решение о выдаче справки обучающемуся в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации или её отсутствия принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 382.

9. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ГБОУ СОШ № 382 выдается в трехдневный срок после издания приказа.

10. Лицо, отчисленное из ГБОУ СОШ № 382 расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

11. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

12. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Дату рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Форму обучения.

2.2.8. Наименование класса, по которому велось обучение.

2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.10. Подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью ГБОУ СОШ № 382. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора ГБОУ СОШ № 382. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора ГБОУ СОШ № 382. На основании заявления, подписанного директором ГБОУ СОШ № 382, может быть выдан дубликат справки, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее — Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- Книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ СОШ № 382;

- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ГБОУ СОШ № 382, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ГБОУ СОШ № 382).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

порядковый (он же - регистрационный) номер;

фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

дата выдачи Справки;
наименование общеобразовательной программы;
номер приказа об отчислении обучающегося;
подпись лица, получившего Справку.
подпись лица, выдавшего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по УР.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей, осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по УР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации или её отсутствия принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 382, и оформляется протоколом. Локальный акт действует до замены его новым.

VI. Порядок выдачи справки, подтверждающий обучение

6.1 Справка об обучении выдается совершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в ГБОУ СОШ № 382.

6.2 Справки, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ № 382 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

6.5 Для получения справки подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ № 382 родитель (законный представитель) ребенка предоставляет оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка (в случае, если в документе, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка отсутствуют данные по учащемуся);

- доверенность заверенная в установленном порядке.

6.6 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в справку о факте обучении или о периоде обучения обучающихся возлагается на секретаря учебной части ГБОУ СОШ № 382.

**Справка
об обучении в организации, осуществляющей образовательную
деятельность**

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

имя, отчество – при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в _____
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

 и ее местонахождение)

по общеобразовательным программам

 (наименование образовательной программы /образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		____ четверть	____ четверть	Текущие отметки за ____ четверть

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

 (подпись)

 (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 382
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
198320, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г, КРАСНОЕ СЕЛО Г, КИНГИСЕППСКОЕ Ш,
Д 10, КОРП 4, ЛИТЕР А
тел. 8-812-573-97-47 факс. 8-812-573-97-47
SCHOOL382@OBR.GOV.SPБ.RU

ОКПО 39422740

ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027804605652
ИНН/КПП 7807016202 / 780701001

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____, в том
что он (она) обучается в _____ классе
ГБОУ СОШ №382 с _____

Приказ о зачислении от _____ № _____

Форма обучения _____

Дата окончания обучения _____

Выдана для предоставления _____ по месту требования

Директор _____

М.Э. Новикова

МП



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга)

Кингисеппское шоссе, д. 10, корп. 4, литера А,
город Красное Село, Санкт-Петербург, 198320
тел/факс 573-97-47

E-mail: school382@list.ru

ОКПО 39422740 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027804605652
ИНН 7807016202 КПП 780701001

_____ № _____
На № _____

Справка

Дана _____, _____ года рождения, в том, что он (она)
обучался (обучалась) в ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга с _____ (приказ
о зачислении от _____ № _____) по _____ (приказ об отчислении от _____
№ _____).

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

М.Э. Новикова