



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 382
Н.В. Грудо
«06» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 382 Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) является внутренним локальным актом ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга, принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2014г. № 1598 (далее – ФГОС ОВЗ);

1.2.4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897;

1.2.5. Федеральным компонентом государственных стандартов общего образования, утверждённым приказом Министерства образования РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования от 05.03.2004г. № 1089;

1.2.6. Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373»; от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»; от 31.12.2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413»;

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.8. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

1.2.9. Приказом Минтруда России № 544н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

1.2.10. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

1.2.11. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

1.2.12. «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 5821;

1.2.13. Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19 ноября 1998г. № 1561/14 – 15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

1.2.14. Уставом ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга;

1.2.15. Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;

1.2.16. «Рекомендациями к учёту специфических ошибок у детей с нарушениями письменной речи» ГБОУ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (СПб АППО), допущенными председателем президиума ЭНМС 19 марта 2014г.;

1.2.17. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.18. Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2.19. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020г. № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.2.20. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020г. № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.2.21. Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016г. № 03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма».

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения учреждения либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

1.5. Положение регламентирует реализацию процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 382 в условиях ДОТ;

1.6. Положение определяет понятие, методы и формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 382.

1.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

2. Понятие, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутренней системы оценки качества образования школы.

2.2. Под текущим контролем успеваемости обучающихся понимается регулярная проверка и оценка учителями хода освоения обучающимися образовательных программ в течение учебного периода (урок, четверть) с целью систематического контроля за уровнем усвоения тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний и умений, степенью развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентиров.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-11 классов, осваивающие образовательные программы по классно-урочной системе обучения, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану в форме надомного обучения по медицинским показателям.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в устной, письменной и практической формах.

К устным формам относятся устный опрос (индивидуальный, фронтальный) чтение текста, пересказ содержания, чтение наизусть, описание героя произведения, сообщение по теме, презентация, доклад, сообщение, решение математических или иных задач в уме, исполнение вокальных произведений и др.

К письменным формам относятся самостоятельные работы, проверочные работы, математический диктант, контрольные работы, словарный диктант, диктант, тест, решение математических или иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов и др. К письменным графическим работам относятся звуковые модели слов, чертёж, схема, рисунок, диаграмма и др.

К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах и другие.

2.5. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в соответствии целями контроля:

1) ежеурочно – с целью контроля хода формирования предметных и метапредметных учебных действий;

2) после изучения темы или раздела учебного предмета (курса) – с целью контроля уровня достижения предметных и метапредметных результатов по итогам изучения темы или раздела учебного предмета (курса);

3) в начале учебного года или в начале изучения темы или раздела учебного предмета (курса) – с целью предварительного контроля уровня имеющихся знаний и умений в связи с предстоящей учебной деятельностью.

2.6. Формы, периодичность, количество оценочных мероприятий определяются учителем, преподающим учебный предмет (курс), могут отражаться в календарно-тематических планированиях, рабочих программах учителя.

2.7. Учитель самостоятельно отбирает методы и формы текущего контроля успеваемости обучающихся с учётом особенностей учебного предмета, обучающихся.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости используются для информирования участников образовательных отношений о ходе освоения обучающимися образовательной программы, а также для обеспечения достижения обучающимися планируемых образовательных результатов освоения, предупреждения неуспеваемости путём оперативной корректировки учебного процесса или иных организационно-педагогических мер.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от учебных занятий в образовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по учебной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторного невыполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.12. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с пятибалльной шкалой оценивания во 2-11 классах, без балльного оценивания в 1-х классах, а также по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться без выставления балльной отметки, когда он сопутствует процессу становления умений и навыков и проводится на первых этапах изучения темы с целью анализа хода формирования умений и навыков.

2.14. Оценка достижения планируемых результатов освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012 г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ» и «Положением о системе оценки достижения планируемых результатов обучающимися при изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга» в форме «зачёт – незачёт».

2.15. Формы и особенности оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения рассматриваются в «Положении о безотметочном обучении в системе оценивания учебных достижений обучающихся первых классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга».

3. Понятие, формы и порядок проведения

промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждения:

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Промежуточная аттестация (далее аттестация) обучающихся проводится с целью определения достижений обучающихся по завершении определённого временного промежутка учебного года (четверть, полугодие, год).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль исполнения требований к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется на уровне начального общего образования и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. На основании решения педагогического совета школы от промежуточной аттестации за год могут быть освобождены следующие обучающиеся: призёры и победители предметных олимпиад районного, городского, федерального уровня по соответствующему предмету; обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени; обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем учебным предметам четырёх четвертей учебного года; обучающиеся, находящиеся на лечении в санатории.

3.7. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора школы.

3.8. К промежуточной аттестации относятся специально организованные аттестационные мероприятия, связанные с подведением итогов за аттестационный период; выставление четвертных и годовых аттестационных отметок по предметам учебного плана. Решение о формах промежуточной аттестации для обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель совместно с заместителем директора по УР на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся. Формы промежуточной аттестации – тест, письменные задания, творческое задание и др., выполненные на платформе Online Test Pad, ЯКласс, iSpringQuizMaker и иных сервисах.

3.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок выставления годовых отметок по всем предметам учебного плана, определяются школой самостоятельно.

3.10. Промежуточная аттестация и текущий контроль могут проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы;
- в письменной форме – в режиме оффлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путём выполнения заданий в ЭОР либо иным

дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

3.11. Письменными формами проведения промежуточной аттестации могут являться: диктант с грамматическими заданиями, комбинированная контрольная работа, диагностическая контрольная работа, комплексная итоговая работа, стандартизированная итоговая работа, тест и др.

3.12. Устными формами промежуточной аттестации могут быть зачёт, проверка навыков чтения вслух, защита проекта, доклад, сообщение и др.

3.13. В соответствии с особенностями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования предпочтение отдаётся письменным диагностическим контрольным работам (ДКР) и комплексным итоговым работам, ориентированных на проверку уровня достижения предметных и метапредметных результатов.

3.14. Формы аттестационных работ для четвертной аттестации определяются учителем, преподающим учебный предмет.

3.15. Формы, содержание аттестационных работ для годовой аттестации определяются учителем, преподающий учебный предмет, согласуются с методическим объединением учителей соответствующего предметного направления, утверждаются приказом директора школы.

3.16. Итоговые работы для выпускников начальной школы имеют стандартизированную форму, в том числе всероссийские проверочные работы, проводятся по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, окружающему миру.

3.17. Структура аттестационных работ определяется структурой разделов планируемых результатов программы.

3.18. Четвертную аттестацию (проведение итоговых аттестационных работ, выставление четвертных и годовых отметок) осуществляет учитель, преподающий учебный предмет.

3.19. Годовые аттестационные мероприятия во 2-4 классах организуются администрацией образовательного учреждения, проводятся в конце текущего года по двум предметам учебного плана начального общего образования – русскому языку и математике. Годовые аттестационные мероприятия в 5-8, 10 классах организуются администрацией образовательного учреждения, проводятся в конце текущего года (количество предметов администрацией образовательного учреждения).

3.20. При составлении графика учитывается, что в день проводится одна аттестационная работа. Перерыв между аттестационными мероприятиями составляет не менее двух дней в 2-4 классах, для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

3.21. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.22. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала проведения годовых аттестационных мероприятий.

3.23. Аттестационные годовые контрольно-измерительные работы выполняются дистанционно с использованием информационных

и телекоммуникационных технологий и в этот же день пересылаются учителям с помощью сети «Интернет».

3.24. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.25. Письменные работы, проведённые в период промежуточной аттестации, анализируются учителем, работающим в данном классе. Результаты анализа оформляются и сдаются заместителю директора по учебной работе дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.26. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги выполнения аттестационных работ дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий с помощью сети «Интернет».

3.29. Обучающимся, получившим за аттестационную работу неудовлетворительную отметку «2», предоставляется право написать работу повторно с использованием дополнительных вариантов заданий или текстов. Время выполнения повторной работы согласуется с родителями (законными представителями) учащегося.

3.30. Отметка за повторную работу выставляется в электронном журнале рядом с предыдущей без знака дроби.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу. Дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:

4.1. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования в соответствии со спецификой формы получения образования.

4.2. В целях создания специальных условий обучения, благоприятной комфортной психолого-педагогической среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (АООП НОО ТНР) при оценке письменных работ по русскому языку, литературному чтению исправляются,

но не учитываются специфические ошибки, обусловленные нарушениями письменной речи (дисграфией, дислексией, дисорфографией).

4.3. Обучающиеся, не посещавшие в течение учебной четверти (учебного полугодия) 50% и более учебных занятий, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

4.4. Обучающимся, указанным в п. 3.33, предоставляется возможность сдать зачёт по пропущенным темам учебного предмета в течение следующих учебных четвертей (учебного полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки сдачи зачёта определяются администрацией образовательного учреждения на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам сданных зачётов, в порядке, установленном настоящим Положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал.

5. Порядок оспаривания и исправления результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждения:

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий с помощью сети «Интернет» не позднее трех недель со дня окончания учебного года.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим

методическим объединением учителей школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом школы.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора школы.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:

6.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- 1) анализировать результаты работ, выполненных обучающимися;
- 2) проверять выставление балльных отметок в электронном журнале, записи в других документах с помощью сети «Интернет», учитывающих продвижение обучающихся в освоении образовательной программы.

6.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- 1) ознакомить педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением;
- 2) создать условия для ликвидации академической задолженности обучающемуся в форме семейного образования, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- 1) проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в школе;
- 2) на изменение формы промежуточной аттестации или её отсрочку в случае болезни;

3) в целях ликвидации академической задолженности пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента её образования.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять работы, связанные с текущей оценкой успеваемости и промежуточной аттестацией;

2) ликвидировать академическую задолженность в случае её образования.

6.5. Учитель имеет право:

1) разрабатывать (выбирать) контрольно-оценочные материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) проводить процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС СОО;

3) иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающегося;

4) оценивать учащихся относительно его собственных возможностей и достижений.

6.6. Учитель обязан:

1) соблюдать правила оценочной безопасности для учащегося;

2) использовать методы и приёмы оценочной деятельности, апробированные и обоснованные в научном и практическом плане;

3) использовать для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся только содержание, предусмотренное учебной программой;

4) вести учёт продвижения учащихся в освоении образовательной программы начального общего образования в установленной документации;

5) доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители обучающихся) имеют право:

1) знать о принципах, формах, методах, критериях оценивания образовательных достижений своего ребёнка;

2) получать достоверную информацию об учебных достижениях своего ребёнка.

6.8. Родители (законные представители обучающихся) обязаны:

1) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

2) своевременно знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка через классный (электронный) журнал, собеседования с учителем и другими специалистами;

3) оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности;

4) выбрать дальнейший образовательный маршрут своему ребёнку в случае не ликвидации им академической задолженности в установленные сроки с момента её образования (оставить на повторное обучение, перевести на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану).

**7. Порядок информирования
об организации оценивания образовательных результатов при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:**

7.1. ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга обеспечивает открытость и доступность копии настоящего Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством размещения на официальном сайте ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга в сети Интернет.